Tipo de informação a Armazenar

* **Departamental:**

É importante destacar que as informações armazenadas em registos clínicos eletrónicos devem ser sensíveis e protegidas de acordo com regulamentos de privacidade de dados, como a Lei Geral de Proteção de Dados (GDPR), e outras normas de segurança de dados. A natureza e a profundidade das informações podem variar de acordo com as políticas e as necessidades específicas de cada organização de saúde.

Informações de Identificação do Paciente: Nome, data de nascimento, género, endereço, número de telefone e outras informações pessoais.

Histórico Médico: Diagnósticos anteriores, procedimentos cirúrgicos, alergias, histórico de doenças, história familiar de condições médicas, e outras informações médicas relevantes.

Registos de Consultas e Visitas: Data e hora das consultas, nome do médico, notas de progresso, resultados de exames físicos e observações clínicas.

Prescrições Médicas: Medicações prescritas, dosagens, duração do tratamento e instruções de uso.

Resultados de Exames: Relatórios de testes laboratoriais, imagens médicas, como raios-X e ressonâncias magnéticas, e outros resultados de exames.

Relatórios Cirúrgicos: Informações sobre cirurgias, incluindo procedimentos realizados, datas e detalhes operacionais.

Registos de Enfermagem: Anotações de enfermeiros sobre a condição do paciente, medicação administrada e cuidados prestados.

Notas Psicológicas e Sociais: Registos de avaliações psicológicas, apoio social, histórico de saúde mental e outros fatores psicossociais.

Informações Administrativas: Dados de seguros, informações de contato de emergência, autorizações de tratamento e informações financeiras relacionadas a custos médicos.

Comunicações Internas e Correio Eletrónico: Comunicações entre membros da equipe de saúde, notas de reuniões de equipe e correspondência relacionada ao tratamento do paciente.

Registos de Vacinação: Datas de administração de vacinas, tipo de vacina e quaisquer reações adversas.

Informações sobre Planeamento de Cuidados: Planos de cuidados individuais, metas de tratamento e acompanhamento do progresso do paciente.

* **Institucional:**

As informações a nível institucional são essenciais para a gestão eficaz da organização de saúde, garantindo o cumprimento de regulamentações, a qualidade dos serviços e a eficiência operacional. Além disso, essas informações podem ser valiosas para a prestação de contas, auditorias e planeamento estratégico.

Informações de Faturação e Cobrança: Dados relacionados a faturação de serviços médicos, informações de seguros de saúde, informações de pagamento e registo de transações financeiras.

Registos de Pessoal: Informações sobre funcionários, incluindo médicos, enfermeiros e outros profissionais de saúde, como dados de licenciamento, horários de trabalho e histórico de emprego.

Registos de Equipamento Médico: Informações sobre a manutenção, reparo e substituição de equipamentos médicos, garantindo que estejam sempre operacionais.

Políticas e Procedimentos Institucionais: Documentação de políticas internas, procedimentos operacionais padrão (POP) e outras diretrizes relevantes para a organização de saúde.

Gestão de Recursos Humanos: Registos de treinamento, desenvolvimento e avaliações de desempenho de funcionários da instituição.

Relatórios Estatísticos e de Desempenho: Registos de dados estatísticos sobre o desempenho da instituição, incluindo métricas de qualidade, tempos de espera, taxas de ocupação e eficiência operacional.

Registos de Garantia de Qualidade: Documentação de atividades de garantia de qualidade, auditorias internas, investigações de incidentes médicos e planos de melhoria da qualidade.

Registos de Acreditação e Conformidade: Documentação relacionada a acreditações, certificações e conformidade com regulamentações governamentais e de saúde.

Registos de Pesquisa e Ensino: Informações sobre projetos de pesquisa em andamento, atividades de ensino e treinamento médico oferecidos pela instituição.

Registos de Segurança e Contingência: Planos de segurança cibernética, protocolos de recuperação de desastres e registos de incidentes de segurança de dados.

* **Governamental:**

Estas informações são essenciais para a supervisão, regulamentação e planeamento de políticas de saúde a nível governamental. Elas também são fundamentais para a tomada de decisões relacionadas à saúde pública, alojamento de recursos e a melhoria dos serviços de saúde em uma região ou país.

Relatórios de Saúde Pública: Dados epidemiológicos, estatísticas de doenças, surtos e informações sobre a propagação de doenças infeciosas.

Registos de Regulamentação e Acreditação: Documentação relacionada à regulação de instituições de saúde, como acreditações, licenças e inspeções de conformidade.

Dados Demográficos de Saúde: Informações sobre a demografia de uma população, como estatísticas de nascimentos, óbitos e migrações.

Registos de Financiamento de Saúde: Informações sobre orçamentos e despesas governamentais relacionadas à saúde, incluindo programas de seguro de saúde e financiamento de serviços de saúde.

Relatórios de Pesquisa em Saúde: Dados de pesquisa em saúde financiada pelo governo, estudos clínicos e resultados de pesquisas relacionadas a políticas de saúde.

Registos de Epidemiologia e Monitoramento de Doenças: Registos de vigilância de doenças, incluindo informações sobre doenças transmissíveis e não transmissíveis, bem como registos de imunização.

Informações de Planeamento de Emergência e Resposta a Desastres: Planos de emergência de saúde pública, registos de resposta a desastres e protocolos de evacuação.

Políticas e Normas de Saúde Pública: Documentação sobre políticas de saúde, regulamentos de saúde pública, diretrizes de tratamento e procedimentos padrão em saúde pública.

Relatórios de Auditoria e Conformidade: Documentação de auditorias governamentais e relatórios de conformidade relacionados a regulamentações de saúde e segurança.

Registos de Programas de Saúde: Documentação de programas governamentais de saúde, como campanhas de vacinação, prevenção de doenças e cuidados de saúde materna e infantil.